

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И
ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

«Экономика и управление»

доцент  Бекаров Г.А.

27.05. 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.14.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ (ВТОРОЙ)

Направление подготовки **43.03.02 Туризм**

Направленность (профиль) **Технология и организация туроператорских и турагентских услуг**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Курс- **1,2 (1,2)**

Семестр- **1,3 (1,2,3)**

Форма обучения - **очная (заочная)**

Нальчик - 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.О.14.01 Иностранный язык делового общения(второй) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08 июня 2017 г. № 516 (далее – ФГОС ВО с изменениями и дополнениями) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составитель рабочей программы

к.ф.н., доцент  /Э.С. Лоова/

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки»


Протокол от «22» мая 2025 г. № 11

Зав. кафедрой, доцент  /Э.С. Лоова/

Одобрено методической комиссией факультета экономики и управления

Протокол от «23» мая 2025 г. № 9

Председатель МК факультета экономики и управления

к.э.н., доцент  – Г.А. Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова
«22» мая 2025 г.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - обучение студентов устному и письменному общению на французском языке в туристской сфере, с учетом характера взаимодействия партнеров на основе планируемого коммуникативного намерения, с учетом перспектив использования иностранного языка как в профессиональной деятельности, так и в непосредственном общении с носителями языка. Данный курс имеет кроме практической цели обучения общению также и образовательные и воспитательные цели. Образовательные цели реализуются путем расширения кругозора студентов, повышения уровня их общей культуры и образования, культуры мышления, общения и речи. Достижение воспитательных целей осуществляется посредством формирования уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов, готовности способствовать установлению и поддержанию межкультурных и научных связей, в том числе и на международных конференциях и симпозиумах.

Задачи дисциплины: данный курс предполагает учет личностных потребностей и интересов обучаемого, где студент вступает как полноправный участник процесса обучения, сознательный партнер преподавателя. Одним из важнейших принципов, положенных в основу данного курса, является развитие самостоятельности студента, его творческой активности и личной ответственности за результативность обучения.

По завершении курса обучения студент должен обладать языковой и коммуникативной компетенции, достаточной для повседневного и делового профессионального общения, последующего изучения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях. Профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы; владеть основами публичной речи, деловой переписки, ведения финансово-банковской документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	<i>Знать:</i> виды речевых действий (аудирование, говорение, чтение и письмо) для осуществления коммуникации, в т.ч. деловой; основные грамматические структуры, общеупотребительную, общекультурную и некоторую часть профессиональной (учебной) лексики, а также речевые клише, необходимые для осуществления коммуникации, в т.ч. деловой; <i>Уметь:</i> построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные средства: общеупотребительную и специальную лексику, а также грамматику устной речи; адаптирует свою речь к

			содержанию и форме высказывания;
		ИД-2 _{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	<p><i>Знать:</i> грамматику и лексику, историю и культуру страны изучаемого иностранного языка; правила речевого этикета</p> <p><i>Уметь:</i> использовать знание второго иностранного языка в профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> способностью к деловым коммуникациям на втором иностранном языке</p>
		ИД-3 _{УК-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	<p><i>Знать:</i> особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем;</p> <p><i>Уметь:</i> устанавливать и поддерживать межличностные (в т.ч. международные) контакты через интернет (E-mail, Viber, WhatsApp) для повышения языкового уровня и осуществления делового сотрудничества.</p> <p><i>Владеть:</i> знаниями социокультурных различий при написании писем на иностранном языке для друзей и партнеров в странах изучаемого (ых) языка (ов).</p>
		ИД-4 _{УК-4} Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	<p><i>Знать:</i> Социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами.</p> <p><i>Уметь:</i> читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов, навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в интернете.</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Иностранный язык делового общения (второй)» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
	Всего	семестр		Всего	семестр	
		1	3		2	3
	З.е./ часов	З.е./ часов	З.е./ часов	З.е./ часов	З.е./ часов	З.е./ часов
1. Контактная работа з.е./час, в том числе (час)	5 /182	3,1/113	1,9/69	1/36	0,4/14	1.6/22
Лекции	-	-	-	-	-	-
Практические занятия	162(24)*	108(12)*	54(12)*	26(8)*	12(4)*	14(4)*
групповые консультации	4	1	3	4	1	3
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	6	3	3	-	-	-
Промежуточная аттестация: зачет/экзамен	10	1	9	6	1	5
2.Самостоятельная работа з.е./час, в том числе (час):	5/178	2,9/103	2,1/75	9/324	5.6/202	3,4/122
самостоятельное изучение отдельных тем модуля	151	103	48	315	197	118
подготовка к промежуточной аттестации	27	-	27	9	5	4
Общая трудоемкость з.е./час	10/360	6/216	4/144	10/360	6/216	4/144

()* - занятия, проводимые в интерактивной форме

4.1.Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия	Самост. работы
	Практ занятия	Сам. изуч. отд. тем
1.Вводный курс. Звуки французского языка. Сцепление. Ударение во фразе. Порядок слов.	8	7
2.Артикль: определенный и неопределенный. Предлоги во французском языке.	8(2)*	8
3.Глаголы I группы. Сложная инверсия	8	7
4.Носовые звуки. Глаголы III группы. Личные местоимения.	8 (2)*	8
5.Повелительное наклонение.	8	7

Вопрос к одушевленному подлежащему.		
6.Futur immediat. Безличный оборот il y a . Указательные прилагательные.	8(2)*	8
7.Безличные конструкции. Притяжательные прилагательные. Числительные: количественные и порядковые. Текст “Dimanche”.	8	8
8.Основной курс . Verbes pronominaux. Личные приглагольные местоимения.	8	8
9.Texte “Une lettre”. Passe compose. Относительные местоимения qui и que	8 (2)*	8
10.Texte “ Le Quartier Latin”. Passe compose возвратных глаголов	8	7
11.Texte “Jeux d’enfants”. Futur simple. Приглагольное местоимение en	8 (2)*	7
12.Texte “Les jeunes en France”. Imparfait. Частичный артикль. Passe immediat.	8	8
13.Texte”Nicolas et Louissette”. Степени сравнения прилагательных и наречий.	8(2)*	7
14.Texte “L’exploit de Denise Morin”. Plus-que-parfait. Неопределенное местоимение tout.	8 (2)*	7
15.Texte”Un etudiant francais en 1907.” Passe simple. Futur dans le passé.	8 (2)*	7
16.Texte “Les adieux de ma mere”. Concordance des temps de l’indicatif. Gerondif. Passe immediat. Forme passive.	9(2)*	7
17.Практический курс. Texte: La France Grammaire: Французское предложение. Имя существительное. Имя прилагательное. Sujets:Визит зарубежного партнера.Приветствие; прощание; формы обращения; выражение благодарности; профессии и должности; страны и национальности.	8(2)*	8
18.Texte: Les institutions politiques de la V Republique Grammaire:Глагол (настоящее время; вопросительная форма; отрицательная форма; ограничительный оборот ne... que) Sujets: В деловую командировку(телефонный разговор; заказ номера в гостинице; покупка билета на самолет) Деловая и личная переписка; современные средства связи; время.	8(2)*	8

19.Texte:La langue française dans le monde. Grammaire: Местоименные прилагательные. Местоимение. Sujets: Прибытие в страну. Пограничный и таможенный контроль. В аэропорту. В самолете. Общественный транспорт. Деловое письмо.	9	8
20.Texte: La protection sociale des Français Grammaire:Passé composé. Imparfait. Passé immédiat. Futur simple. Infinitif. Sujets: Быт и сервис(в гостинице; в ресторане; чаевые; питание) Письмо-запрос.	8(2)*	8
Итого	162(24)*	151

() * - занятия, проводимые в интерактивной форме

4.2. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия	Сам. Раб.
	Практ. занятия	Сам. изуч. отд. тем
1.Вводный курс. Звуки французского языка. Сцепление. Ударение во фразе. Порядок слов.	2	15
2.Артикль: определенный и неопределенный. Предлоги во французском языке.	2(1)*	14
3.Глаголы I группы. Сложная инверсия	1	14
4.Носовые звуки. Глаголы III группы. Личные местоимения.	1(1)*	16
5.Повелительное наклонение. Вопрос к одушевленному подлежащему.	1	16
6.Futur immédiat. Безличный оборот il y a . Указательные прилагательные.	1	16
7.Безличные конструкции. Притяжательные прилагательные. Числительные: количественные и порядковые.	1(1)*	16
8.Основной курс . Texte “Dimanche”. Verbes pronominaux. Личные прилагательные местоимения.	1	16
9.Texte “Une lettre”. Passé composé. Относительные местоимения qui и que	1(1)*	16
10.Texte “ Le Quartier Latin”. Passé composé возвратных глаголов	1	16
11.Texte “Jeux d’enfants”. Futur simple. Прилагательное местоимение en	1	16
12.Texte “Les jeunes en France”. Imparfait. Частичный артикль. Passé immédiat.	1	16

13.Texte”Nicolas et Louissette”. Степени сравнения прилагательных и наречий.	1(1)*	16
14.Texte “L’exploit de Denise Morin”. Plus-que-parfait. Неопределенное местоимение tout.	1	16
15.Texte”Un etudiant francais en 1907.” Passe simple. Futur dans le passé.	1	16
16.Texte “Les adieux de ma mere”. Concordance des temps de l’indicatif. Gerondif. Passe immediat. Forme passive.	1	16
17.Практический курс. Texte: La France Grammaire: Французское предложение. Имя существительное. Имя прилагательное. Sujets:Визит зарубежного партнера.Приветствие; прощание; формы обращения; выражение благодарности; профессии и должности; страны и национальности.	2(1)*	16
18.Texte: Les institutions politiques de la V Republique Grammaire:Глагол (настоящее время; вопросительная форма; отрицательная форма; ограничительный оборот ne... que) Sujets: В деловую командировку(телефонный разговор; заказ номера в гостинице; покупка билета на самолет) Деловая и личная переписка; современные средства связи; время.	2(1)*	16
19.Texte:La langue francaise dans le monde. Grammaire: Местоименные прилагательные. Местоимение. Sujets: Прибытие в страну. Пограничный и таможенный контроль. В аэропорту. В самолете. Общественный транспорт. Деловое письмо.	2(1)*	16
20.Texte: La protection sociale des Francais Grammaire:Passe compose. Imparfait. Passe immediate. Futur simple. Infinitif. Sujets: Быт и сервис (в гостинице; в ресторане; чаевые; питание) Письмо-запрос.	2	16
Итого	26(8)*	315

() * - занятия, проводимые в интерактивной форме

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

4.3.1 Практические занятия

№	Наименование раздела дисциплин	Тематика практических занятий	Трудоемкость час.	
			очно	заочно

1.	Вводный курс. Звуки французского языка. Сцепление. Ударение во фразе. Порядок слов.	Тема№1 Правила чтения французского языка. Тема№2 Порядок слов. Лексический минимум.	2 2	2
2.	Артикль: определенный и неопределенный. Предлоги во французском языке.	Тема№3 Разговорная тема “Ma famille” Тема№4 Артикль: определенный и неопределенный. Тема№5 Предлоги во французском языке. Лексический минимум.	2(2)* 2 2	2(1)*
3.	Глаголы I группы. Сложная инверсия	Тема№6 Разговорная тема “Mon ami(e)” Тема№7 Глаголы I группы. Тема№8 Сложная инверсия Лексический минимум.	2 2 2	1
4.	Носовые звуки. Глаголы III гр Личные местоимения.	Тема№9 Обозначение времени. Тема№10 Отрицательная форма глагола Тема№11 Личные местоимения. Лексический минимум.	2(2)* 2 2	1(1)*
5.	Повелительное наклонение. Вопрос к одушевленному подлежащему.	Тема№12 Разговорная тема “Ma journée de travail” Тема№13 Повелительное наклонение. Тема№14 Вопрос к одушевленному подлежащему. Лексический минимум.	2 2 2	1
6.	Futur immediat. Безличный оборот il y a . Указательные прилагательные.	Тема№15 Ближайшее будущее время Тема№16 Множественное число прилагательных и существительных Тема№17 Женский род прилагательных и существительных Лексический минимум.	2(2)* 2 2	1
7.	Безличные конструкции. Притяжательные прилагательные. Числительные: количественные и порядковые. Текст “Dimanche”.	Тема№18 Количественные и порядковые числительные Тема№19 Разговорная тема “Saisons de l’annee” Тема№20 Конструкция с неопределенным местоимением on . Лексический минимум.	2 2 2	1(1)*
8.	Основной курс . Verbes pronominaux. Личные приглагольные местоимения.	Тема№21 Возвратные глаголы Тема№22 Неопределенное прилагательное tout Тема№23 Личные приглагольные местоимения. Лексический минимум.	2 2 2	1
9.	Texte “Une lettre”. Passe compose.	Тема№24 Разговорная тема “Paris”	2(2)*	1(1)*

	Относительные местоимения qui и que	Тема №25 Passe compose. Тема №26 Относительные местоимения qui и que Лексический минимум.	2 2	
10.	Texte “ Le Quartier Latin”. Passe compose возвратных глаголов	Тема №27 Passe compose возвратных глаголов Тема №28 Место отрицаний при глаголе в passé compose Тема №29 Место наречия при глаголе в passé compose Лексический минимум.	2 2 2	1
11.	Texte “Jeux d’enfants”. Futur simple. Приглагольное местоимение en	Тема №30 Прилагательные beau, vieux, nouveau Тема №31 Futur simple. Тема №32 Приглагольное местоимение en . Разговорная тема “Ma ville natale” Лексический минимум.	2(2)* 2 2	1
12	Texte “Les jeunes en France”. Imparfait. Частичный артикль. Passe immediat.	Тема №33 Разговорная тема “Les problems de la jeunesse” Тема №34 Imparfait. Тема №35 Частичный артикль. Тема №36 Passe immediat. Лексический минимум.	2 2 2 2	1
13.	Texte “Nicolas et Louissette”. Степени сравнения прилагательных и наречий.	Тема №37 Imparfait в косвенной речи. Тема №38 Разговорная тема “Mes projets d’avenir” Тема №39 Степени сравнения прилагательных и наречий Лексический минимум.	2(2)* 2 2	1(1)*
14.	Texte “L’exploit de Denise Morin”. Plus-que-parfait. Неопределенное местоимение tout .	Тема №40 Личное приглагольное местоимение le . Тема №41 Дополнительное чтение Тема №42 Отрицание при глаголе в инфинитиве. Тема №43 Plus-que-parfait Тема №44 Неопределенное местоимение tout Тема №45 Разговорная тема “Ma maison” Лексический минимум.	2(2)* 2 2 2 2 2	1
15.	Texte “Un etudiant francais en 1907.” Passe simple. Futur dans le passé.	Тема №46 Passe simple. Тема №47 Futur dans le passé. Тема №48 Артикль при существительном - именной части сказуемого Тема №49 Passe dans le passe Тема №50 Употребление <i>personne</i> и <i>rien</i> Тема №51 Разговорная тема “Les	2(2)* 2 2 2 2 2	1

		curiosites de Paris” Лексический минимум.		
16.	Texte “Les adieux de ma mere”. Concordance des temps de l’indicatif. Gerondif. Passe immediat. Forme passive.	Тема№52 Concordance des temps de l’indicatif. Тема№53 Частичный артикль Тема№54 Gerondif. Тема№55. Faire + infinitif Тема№56 Passe immediat. Тема№57 Множественное число существительных на -al и существительного travail Тема№58 Forme passive Тема№59 Разговорная тема”Les faites traditionnelles francaises” Лексический минимум.	2(2)* 2 2 2 2 2 2	1
17.	Практический курс. <u>Texte:</u> La France <u>Grammaire:</u> Французское предложение. Имя существительное. Имя прилагательное. Артикль. <u>Sujets:</u> Визит зарубежного партнера (встреча в аэропорту; знакомство). Приветствие; прощание; формы обращения; выражение благодарности; профессии и должности; страны и национальности.	Тема№60 La proposition francaise Тема№61 Le nom Тема№62 L’article. Тема№63 Текст для чтения “La France” Тема№64 Персонал фирмы - organigramme Тема№65 L’adjectif Тема№66 Разговорная тема: “France” Лексический минимум.	2(2)* 2 2 2 2 2 2	2(1)*
18.	<u>Texte:</u> Les institutions politiques de la V Republique <u>Grammaire:</u> Глагол (настоящее время; вопросительная форма; отрицательная форма; Ограничительный оборот ne... que ; futur immediat). Имя числительное. <u>Sujets:</u> В деловую командировку (телефонный разговор; заказ номера в гостинице; покупка билета на самолет) Деловая и личная переписка; современные средства связи; время.	Тема№67 Le verbe (present) Тема№68 Вопросительная форма; отрицательная форма Тема№69 Разговорная тема: “La France dans le monde” Тема№70 Ограничительный оборот ne... que ; futur immediat Тема№71 Имя числительное. Текст для чтения “Les institutions politiques de la V Republique” Лексический минимум.	2(2)* 2 2 2 2	2(1)*
19.	<u>Texte:</u> La langue francaise dans le monde. <u>Grammaire:</u> Местоименные прилагательные. Местоимение. <u>Sujets:</u> Прибытие в страну.	Тема№72 Местоименные прилагательные: притяжательные, указательные. Тема№73 Местоимение (личные, приглагольные, возвратные, местоимения-наречия en, y)	2 2	2(1)*

	Пограничный и таможенный контроль. В аэропорту. В самолете. Общественный транспорт. Деловое письмо.	Тема№74 Притяжательные местоимения Разговорная тема: “La protection de la nature” Тема№75 Указательные местоимения. Относительные местоимения . Le texte “Le transport” Тема№76 Вопросительные местоимения. Неопределенные местоимения и местоименные прилагательные. Текст для чтения “La langue francaise dans le monde”. Лексический минимум.	2 2 2	
20.	<u>Texte</u> : La protection sociale des Francais <u>Grammaire</u> : Passe compose. Imparfait. Passe immediat. Futur simple. Местоименные (возвратные) глаголы. Infinitif. Предлог. <u>Sujets</u> : Быт и сервис(в гостинице; в ресторане; чаевые; питание). Письмо-запрос.	Тема№77 Времена глагола (сложное прошедшее, простое прошедшее, непосредственное прошедшее, простое будущее). Тема№78 Местоименные (возвратные) глаголы. Тема№79 Infinitif.Инфинитивная конструкция Разговорная тема: “Comment mangent les Francais” Тема№80 Текст для чтения “La protection sociale des Francais”. Тема№81 Предлог. Разговорная тема “Pourquoi j’etudie une langue etrangere” Лексический минимум.	2(2)* 2 2 2 2	2
	Итого:		162(24)*	26(8)*

() * - занятия, проводимые в интерактивной форме

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык делового общения (второй)» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий. Кроме этого, надо отметить, что для полноты обеспечения самостоятельной работы учебно – методической документацией по данной дисциплине разработаны для внутривузовского пользования методические указания:

Учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Иностранный язык делового общения (второй)» для студентов направления подготовки 43.03.02 «Туризм» всех форм обучения/ сост. Э. С. Лоова.- Нальчик: КБ ГАУ, 2020.- эл. опт. диск (CD-ROM).

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (заочной) формам обучения соответственно 178 (324) часа, из них 154 (345) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов. При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-

образовательных ресурсов, конспектирование материалов, к опросу, тестированию, к контрольным бально-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, во время проведения бально-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов, выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (27 ч. по очной форме и 9 ч. по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к зачетам и к экзамену. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№ № раз дел ов	Тема и вопросы самостоятельной работы	Кол-во часов очно, (заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения	Форма контроля
1.	Вводный курс Звуки французского языка. Сцепление. Ударение во фразе. Порядок слов.	7(15)	[1];[2];[3].	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
2.	Артикль: определенный и неопределенный. Предлоги во французском языке.	8(14)	[1];[2];[3].	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
3.	Глаголы I группы. Сложная инверсия	7(14)	[1];[2];[3].	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
4	Носовые звуки. Глаголы III группы. Личные местоимения.	8(16)	[1];[2];[3].	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
5	Повелительное наклонение. Вопрос к одушевленному подлежащему.	7(16)	[1];[2];[3].	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
6	Futur immediat. Безличный оборот il y a . Указательные прилагательные.	8(16)	[1];[2];[3].	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
7	Безличные конструкции. Притяжательные прилагательные. Числительные: количественные и порядковые. Текст "Dimanche".	8(16)	[1];[2];[3].	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
8	Основной курс. Verbes pronominaux. Личные приглагольные местоимения.	8(16)	[1];[2];[3].	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
9	Texte "Une lettre".	8(16)	[1];[2];[3].	Подготовка к бально-

	Passe compose. Относительные местоимения qui и que			рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
10	Texte “ Le Quartier Latin”. Passe compose возвратных глаголов	7(16)	[1];[2];[3].	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
11	Texte “Jeux d’enfants”. Futur simple. Приглагольное местоимение en	7(16)	[1];[2];[3].	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
12	Texte “Les jeunes en France”. Imparfait. Частичный артикль. Passe immediat.	8(16)	[1];[2];[3].	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
13	Texte”Nicolas et Louissette”. Степени сравнения прилагательных и наречий.	7(16)	[1];[2];[3].	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
14	Texte “L’exploit de Denise Morin”. Plus-que-parfait. Неопределенное местоимение tout .	7(16)	[1];[2];[3].	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
15	Texte”Un etudiant francais en 1907.” Passe simple. Futur dans le passé.	7(16)	[1];[2];[3].	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
16	Texte “Les adieux de ma mere”. Concordance des temps de l’indicatif. Gerondif. Passe immediat. Forme passive.	7(16)	[1];[2];[3].	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
17	Практический курс. <u>Texte:</u> La France <u>Grammaire:</u> Французское предложение. Имя существительное. Имя прилагательное.	8(16)	[1];[2];[3].	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
18	<u>Texte:</u> Les institutions politiques de la V Republique <u>Grammaire:</u> Глагол (настоящее время; вопросительная форма; отрицательная форма; ограничительный оборот ne... que)	8(16)	[1];[2];[3].	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
19	<u>Texte:</u> La langue francaise dans le monde. <u>Grammaire:</u> Местоименные прилагательные. Местоимение.	8(16)	[1];[2];[3].	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена

20	<u>Texte:</u> La protection sociale des Français <u>Grammaire:</u> Passe compose. Imparfait. Passe immediate. Futur simple. Infinitif.	8(16)	[1];[2];[3].	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
Итого:		151(315)		
Подготовка к промежуточной аттестации		27(9)	[1];[2];[3]	Сдача экзамена
Всего		178(324)		

* - Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся

№ мод уля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1 семестр			
1	Вводный курс Звуки французского языка. Сцепление. Ударение во фразе. Порядок слов. Артикль: определенный и неопределенный. Предлоги во французском языке. Глаголы I группы. Сложная инверсия	УК-4	1-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты))
2	Носовые звуки. Глаголы III группы. Личные местоимения. Повелительное наклонение. Вопрос к одушевленному подлежащему.	УК-4	2-ой рейтинг контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты))
3	Futur immediat. Безличный оборот il y a. Указательные прилагательные. Безличные конструкции. Притяжательные прилагательные.	УК-4	3-ий рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты))
2 семестр			

4	<p>Числительные: количественные и порядковые. Текст “Dimanche”.</p> <p>Verbes pronominaux.</p> <p>Личные прилагательные местоимения.</p> <p>Texte “Une lettre”.</p> <p>Passé composé.</p> <p>Относительные местоимения qui и que</p> <p>Texte “ Le Quartier Latin”.</p> <p>Passé composé возвратных глаголов</p>	УК-4	1-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты))
5	<p>Texte “Jeux d’enfants”.</p> <p>Futur simple.</p> <p>Прилагательное местоимение en</p> <p>Texte “Les jeunes en France”.</p> <p>Imparfait.</p> <p>Частичный артикль. Passé immédiat.</p> <p>Texte “Nicolas et Louise”.</p> <p>Степени сравнения прилагательных и наречий.</p>	УК-4	2-ой рейтинг контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты))
6	<p>Texte “L’exploit de Denise Morin”.</p> <p>Plus-que-parfait.</p> <p>Неопределенное местоимение tout.</p> <p>Texte “Un étudiant français en 1907.”</p> <p>Passé simple. Futur dans le passé.</p>	УК-4	3-ий рейтинг контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты))
3 семестр			
7	<p>Texte “Les adieux de ma mère”.</p> <p>Concordance des temps de l’indicatif.</p> <p>Gerondif. Passé immédiat.</p> <p>Forme passive.</p> <p>Практический курс.</p> <p>Texte: La France</p> <p>Grammaire: Французское предложение.</p> <p>Имя существительное. Имя прилагательное. Артикль.</p>	УК-4	1-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты))

8	<p>Texte: Les institutions politiques de la V Republique</p> <p>Grammaire: Глагол (настоящее время; вопросительная форма; отрицательная форма; ограничительный оборот ne... que)</p> <p>Texte: La langue française dans le monde.</p> <p>Grammaire: Местоименные прилагательные. Местоимение.</p>	УК-4.	2-ой рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты))
9	<p>Texte: La protection sociale des Français</p> <p>Grammaire: Passe composé.</p> <p>Imparfait.</p> <p>Passe immédiat.</p> <p>Futur simple. Infinitif.</p>	УК-4	3-ий рейтинг контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты))

6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту лабораторных работ, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули, из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов.

Критериями оценки индикатора достижения компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплин.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

Это позволяет получить студенту «автоматом» (при 55 и более баллов) или на промежуточной аттестации (при 45 и более баллов) оценку «отлично».

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и частично с пробелом освоении знания, умения и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Иностранный язык делового общения (второй)» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В процессе освоения образовательной программы по Б1.О.14.01 Иностранный язык делового общения (второй) компетенции УК-4 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Дисциплины, практики, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
УК-4	Б1.О.01.01 Иностранный язык Б1.О.07 Деловые коммуникации и культура речи	1
	Б1.О.14.01 Иностранный язык делового общения (второй)	3
	Б1.О.01.02 Межкультурные коммуникации на иностранном языке Б1.О.14.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)	4
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8

** Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.*

7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного

контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация – экзамен (*зачет*).

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от (*зачета*). семестрового экзамена (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49-54** баллов то он получает, «автоматом» оценку - «**хорошо**» (или *зачет*), **55** и выше «**отлично**».
- Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (экзамен) (*зачет*).

Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **45** баллов, не может претендовать на оценку «**отлично**».

Индикаторы достижения компетенций*

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно/ не зачтено	удовлетворительно/ зачтено	хорошо/ зачтено	отлично/ зачтено
ИД-1 ук-4 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	знать: виды речевых действий (аудирование, говорение, чтение и письмо) для осуществления коммуникации, в т.ч. деловой; основные грамматические структуры, общеупотребительную, общекультурную и некоторую часть профессиональной (учебной) лексики, а также речевые клише, необходимые	Не знает основные направления принципов рационального использования видов речевых действий (аудирование, говорение, чтение и письмо) для осуществления коммуникации, в т.ч. деловой; основные грамматические структуры, общеупотребительную, общекультурную и некоторую часть профессиональной (учебной) лексики, а также речевые клише, необходимые	Частично знаком с основными направлениями принципов рационального использования видов речевых действий (аудирование, говорение, чтение и письмо) для осуществления коммуникации, в т.ч. деловой; основные грамматические структуры, общеупотребительную, общекультурную и некоторую часть профессиональной (учебной) лексики, а также речевые клише,	Достаточно владеет знаниям о принципах рационального использования видов речевых действий (аудирование, говорение, чтение и письмо) для осуществления коммуникации, в т.ч. деловой; основные грамматические структуры, общеупотребительную, общекультурную и некоторую часть профессиональной (учебной) лексики, а также речевые клише, необходимые для осуществления	В полной мере владеет принципами рационального использования видов речевых действий (аудирование, говорение, чтение и письмо) для осуществления коммуникации, в т.ч. деловой; основные грамматические структуры, общеупотребительную, общекультурную и некоторую часть профессиональной (учебной) лексики, а также речевые клише, необходимые для осуществления

	для осуществления коммуникации, в т.ч. деловой;	для осуществления коммуникации, в т.ч. деловой;	необходимые для осуществления коммуникации, в т.ч. деловой;	коммуникации, в т.ч. деловой;	коммуникации, в т.ч. деловой;
	уметь: построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные средства: общеупотребительную и специальную лексику, а также грамматику устной речи; адаптирует свою речь к содержанию и форме высказывания ;	Не обладает умениями в рамках компетенции построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные средства: общеупотребительную и специальную лексику, а также грамматику устной речи; адаптирует свою речь к содержанию и форме высказывания	Частично обладает умениями построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные средства: общеупотребительную и специальную лексику, а также грамматику устной речи; адаптирует свою речь к содержанию и форме высказывания	Умеет хорошо построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные средства: общеупотребительную и специальную лексику, а также грамматику устной речи; адаптирует свою речь к содержанию и форме высказывания	В полной мере обладает умениями построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные средства: общеупотребительную и специальную лексику, а также грамматику устной речи; адаптирует свою речь к содержанию и форме высказывания;
	Владеть навыками: - способности к деловым коммуникациям на втором иностранном языке	Не владеет навыками способности к деловым коммуникациям на втором иностранном языке	Не в полной мере владеет современными научными методами способности к деловым коммуникациям на втором иностранном языке	Способен обеспечить на достаточном уровне способности к деловым коммуникациям на втором иностранном языке	Владеет на высоком уровне способностями к деловым коммуникациям на втором иностранном языке
ИД-2 _{УК-4}	знать:	Не знает	Частично знает	Знает на	На высоком

Использу ет информац ионно- коммуник ационные технологии и при поиске необходи мой информац ии в процессе решения стандартн ых коммуник ативных задач на государст венном и иностран ном (-ых) языках	грамматику и лексику, историю и культуру страны изучаемого иностранного языка; правила речевого этикета	грамматику и лексику, историю и культуру страны изучаемого иностранного языка; правила речевого этикета	грамматику и лексику, историю и культуру страны изучаемого иностранного языка; правила речевого этикета	достаточно высоком уровне грамматику и лексику, историю и культуру страны изучаемого иностранного языка; правила речевого этикета	уровне знает грамматику и лексику, историю и культуру страны изучаемого иностранного языка; правила речевого этикета
	уметь: использовать знание второго иностранного языка в профессионал ьной деятельности	Не умеет использовать знание второго иностранного языка в профессиональ ной деятельности	Не в полной мере умеет использовать знание второго иностранного языка в профессиональ ной деятельности	На достаточно хорошем уровне умеет использовать знание второго иностранного языка в профессиональн ой деятельности	На высоком уровне умеет использовать знание второго иностранного языка в профессиональн ой деятельности
	Владеть навыками: к деловым коммуникаци ям на втором иностранном языке	Не владеет навыками к деловым коммуникация м на втором иностранном языке	Знаком с некоторыми навыками к деловым коммуникация м на втором иностранном языке	Владеет навыками к деловым коммуникациям на втором иностранном языке	На высоком уровне владеет навыками к деловой коммуникациям на втором иностранном языке
ИД-3ук-4 Ведет деловую переписк у, учитывая особеннос ти стилистик и официаль ных и неофициа льных писем, социокул ьтурные различия в формате корреспон денции	знать: особенности стилистики написания официальных и неофициальн ых писем;	Не знает особенности стилистики написания официальных и неофициальны х писем;	Частично знает особенности стилистики написания официальных и неофициальны х писем;	Знает на достаточно высоком уровне особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем;	На высоком уровне знает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем;
	уметь: устанавливать и поддерживать межличностн ые (в т.ч. международн ые) контакты через интернет (E- mail, Viber,	Не умеет устанавливать и поддерживать межличностны е (в т.ч. международны е) контакты через интернет (E-mail, Viber, WhatsApp) для	Не в полной мере умеет устанавливать и поддерживать межличностны е (в т.ч. международны е) контакты через интернет (E-mail, Viber,	На достаточно хорошем уровне умеет устанавливать и поддерживать межличностные (в т.ч. международные) контакты через интернет (E- mail, Viber,	На высоком уровне умеет устанавливать и поддерживать межличностные (в т.ч. международные) контакты через интернет (E- mail, Viber, WhatsApp) для

на государст венном и иностран ном (-ых) языках.	WhatsApp) для повышения языкового уровня и осуществлени я делового сотрудничес тва	повышения языкового уровня и осуществления делового сотрудничества	WhatsApp) для повышения языкового уровня и осуществления делового сотрудничества	WhatsApp) для повышения языкового уровня и осуществления делового сотрудничества	повышения языкового уровня и осуществления делового сотрудничества
	Владеть : знаниями социокультур ных различий при написании писем на иностранном языке для друзей и партнеров в странах изучаемого (ых) языка (ов).	Не владеет знаниями социокультурн ых различий при написании писем на иностранном языке для друзей и партнеров в странах изучаемого (ых) языка (ов).	Знаком с некоторыми знаниями социокультурн ых различий при написании писем на иностранном языке для друзей и партнеров в странах изучаемого (ых) языка (ов).	Достаточно владеет знаниями социокультурны х различий при написании писем на иностранном языке для друзей и партнеров в странах изучаемого (ых) языка (ов).	На высоком уровне владеет знаниями социокультурны х различий при написании писем на иностранном языке для друзей и партнеров в странах изучаемого (ых) языка (ов).
ИД-4 _{ук-4} Демонстр ирует умение выполнят ь перевод професси ональных текстов с иностран ного (-ых) на	Знать: социокультур ные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами.	Не знает социокультурн ые сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами.	Частично знает социокультурн ые сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами.	Знает на достаточно высоком уровне социокультурны е сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами.	На высоком уровне знает социокультурны е сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами.
государст венный язык и обратно.	Уметь: читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессионал ьной направленнос ти.	Не умеет читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональ ной направленнос ти	Не в полной мере умеет читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональ ной направленнос ти	На достаточно хорошем уровне умеет читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональн ой направленности	На высоком уровне умеет читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональн ой направленности
	Владеть: навыками перевода,	Не владеет навыками перевода,	Знаком с некоторыми навыками	Достаточно владеет навыками	На высоком уровне владеет навыками

реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов, навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в интернете.	реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов, навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в интернете.	перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов, навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в интернете.	перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов, навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в интернете.	перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов, навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в интернете.
--	--	--	--	--

Для допуска к экзамену (*зачету*), студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к экзамену (*зачету*). Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

На экзамене (*зачете*), студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Если по итогам рейтинга студент набирает **40-48** баллов, то он допускается к сдаче экзамена и остальные **20-40** баллов он получает на экзамене.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее 30 баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания (оценка/зачтено)
Высокий уровень «5» (отлично) (зачтено)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо) (зачтено)	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) (зачтено)	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения и теоретический материал, либо не выполнил учебные задания, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.

Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно) (не зачтено)	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.
--	------	---

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижений компетенций ИД-1ук-4, ИД-2ук-4, ИД-3ук-4, ИД-4ук-4 в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Тесты для текущего и промежуточного контроля обучающихся (добавить тесты из блока предоставленных тестов по компетенциям ОПК)

1 PLURIEL DES NOMS

1 Trouvez le nom au pluriel:

A) chaises B) gare C) camarade D) table E) salle

2 Choisissez la bonne reponse: un tableau - des tabl ...

A) aus B) aux C) eaux D) eaus E) es

3 Trouvez le pluriel du mot "journal":

A) jour B) jours C) journaux D) journal E) journee

4 Trouvez le pluriel: un animal blesse.

A) des animaux blesses B) des animaux blessex C) des animaues blesses

D) des animais blesses E) des animais blesse

5 Choisissez la bonne reponse: un detail-des det...

A) ailles B) ails C) eaux D) aus E) aux

6 Trouvez le pluriel: un bal masque.

A) des baux masques B) des baux masques D) des baux masque

C) des bals masque E) des bals masques

7 Trouvez le pluriel: un travail special.

A) des travaux speciaux B) des travaux speciauc C) des travaux speciaus D) des travaux speciaux

E) des travaux specials

8 Trouvez le pluriel: un chapeau bleu.

A) des chapeaux bleus B) des chapeuas bleux C) des chapeau bleus D) des chapeaux bleux

E) des chapeaus bleus

2 LES DETERMINATIFS

9 Choisissez la reponse correcte:

Sabine a...sac et une valise.

A) la B) une C) des D) un E) le

10 Trouvez la bonne reponse:

Je cherche ... directeur.

A) une B) un C) les D) des E) le

11 Trouvez la bonne reponse:

J' aime ... lait et... confiture.

A) le, de la B) la, le C) le, la D) du, de la E) du, la

12 Choisissez la bonne reponse:

... soeurs de Michel etudient le russe.

A) la B) le C) les D) l' E) un

13 Choisissez la bonne reponse:

Nous regardons ... films a la tele.

A) une B) l' C) des D) la E) un

14 Choisissez l'article partitif: Chaque matin je fais ... gymnastique.

A) de B) des C) de la D) du E) le

15 Choisissez l'article qui convient:

J'habite ... grande maison qui n'est pas au centre de la ville.

A) une B) un C) la D) le E) des

4 ADJECTIFS POSSESSIFS

55 Choisissez la bonne reponse:

Les enfants vont chez ... grand-mere.

A) mes B) leur C) ses D) leurs E) nos

56 Choisissez la reponse qui convient:

Tu demeures avec ... frere.

A) leur B) ton C) mon D) ma E) son

57 Choisissez la bonne reponse:

Rangez.. livres; ils sont partout.

A) notre B) votre C) vos D) nos E) ses

58 Trouvez la bonne reponse:

Il fait... gymnastique.

A) sa B) mon C) ta D) ton E) ma

59 Choisissez la reponse correcte:

Nous telefonons a ... parents.

A) mes B) leurs C) tes D) nos E) vos

60 Trouvez la bonne reponse:

Vous allez avec ... cousine.

A) ma B) sa C) ta D) votre E) notre

61 Choisissez la reponse qui convient:

Je fais ... etudes a la faculte de droit.

A) mes B) tes C) leurs D) ses E) vos

62 Choisissez la bonne reponse:

Serge dit que c'est... cahier.

A) mes B) son C) vos D) leur E) nos

63 Trouvez la bonne reponse:

Le professeur parle a... eleves.

A) vos B) tes C) mes D) ses E) nos

64 Trouvez la bonne reponse:

Ou vas-tu passer ... vacances?

A) tes B) mes C) leurs D) vos E) ses

65 Choisissez la bonne reponse:

Les garcons repetent ... lecon.

A) leurs B) ses C) son D) sa E) leur

66 Choisissez la reponse correcte:

Prenez ... stylos, s'il vous plait.

A) ses B) tes C) nos D) leurs E) vos

7 LES PREPOSITIONS

116 Choisissez la bonne reponse:

Nous revenons a ... maison a six heures.

A) le B) un C) l' D) la E) les

117 Choisissez la reponse correcte:

Je vais a Moscou. Je veux descendre ... mes parents.

A) chez B) dans C) a D) de E) avec

118 Trouvez la bonne reponse:

Nous n' avons pas ... argent.

A) le B) du C) l' D) d' E) la

119 Trouvez l'article qui convient: Pierre parle ... eleves.

A) du B) au C) des D) aux E) a la

120 Choisissez la reponse qui convient:

Vous sortez... cafe.

A) des B) du C) de la D) de l' E) de

121 Choisissez la reponse correcte:

J'ai eu l'idee ... ecrire un reportage.

A) - B) a C) d' D) sur E) pour

122 Trouvez la bonne reponse:

Nous preferons ... ne pas leur demander le conseil.

A) pour B) de C) avec D) a E) -

123 Choisissez la bonne reponse:

Ils habitent pres ... cafe.

A) des B) du C) de D) de la E) de l'

124 Choisissez la bonne reponse:

...ete il y a beaucoup de fleurs ... notre jardin.

A) au\dans B) sur\de C) dans\en D) en\ dans E) a \ sur

125 Choisissez la reponse correcte:

Les rues sont pleines ... monde.

A) avec B) sur C) - D) de E) a

126 Choisissez la bonne reponse:

Le cahier est... la table.

A) de B) devant C) a D) sous E) sur

127 Completez la phrase: Combien ... beurre avez-vous achete ?

A) de B) des C) du D) le E) de la

128 Trouvez la bonne reponse:

Je vous prie... m'accompagner.

A) sous B) a C) de D) dans E) sur

129 Choisissez la reponse qui convient:

Il parle... professeur.

A) a B) a la C) aux D) au E) a l'

130 Trouvez la bonne reponse:

Nous revenons.. Bresil.

A) de la B) de C) du D) de l' E) pour

131 Choisissez la reponse qui convient:

Je vais... institut.

A) au B) a C) a l' D) x E) a

9 FEMININ DE L'ADJECTIF

140 Trouvez la bonne reponse:

La nouvelle est (faux).

A) fausse B) franche C) faux D) dernier E) fause

141 Trouvez la bonne reponse:

C'est une actrice (italien).

A) italiene B) italiens C) italienne D) italiennes E) italienes

142 Choisissez la bonne reponse:

Deux fois par semaine je vais a la bibliotheque

A) francais B) americain C) simple D) actuelle E) nationale

143 Choisissez l'adjectif qui convient:

La cathedrale est un tres ... edifice.

A) meilleure B) petite C) grand D) belle E) bonne

144 Choisissez la reponse qui convient:

Ma soeur... fait ses etudes a l'ecole.

A) cadette B) beiges C) Claire D) francais E) artistiques

11 ADJECTIFS DEMONSTRATIFS

150 Choisissez la reponse correcte:

... ami de ma soeur est juriste.

A) ces B) cette C) cet D) cets E) ce

151 Choisissez la reponse correcte:

... petit garcon ne sait ni lire, ni ecrire.

A) cettes B) ces C) ce D) cet E) cette

152 Trouvez la bonne reponse: ... etudiants font bien leurs etudes.

A) les B) cette C) ces D) ce E) cet

153 Trouvez la bonne reponse:

Qui parle a ... homme?

A) ces B) cette C) cet D) ce E) le

154 Trouvez la bonne reponse:

... etudiants lisent bien.

A) ce B) ces C) cette D) celui E) cet

155 Trouvez la reponse correcte:

Nous faisons nos etudes a ... universite.

A) cets B) ce C) cet D) cette E) ces

156 Trouvez la bonne reponse:

Vous faites.... devoir.

A) celui B) cette C) ce D) ces E) cet

12 L'INTERROGATION

157 Choisissez la bonne reponse:

Ce train arrive de Moscou.

A) Que ? B) Quand ? C) Comment ? D) Qui ? E) D'ou ?

158 Choisissez la reponse qui convient:

Nous ecoutons attentivement ce texte.

- A) Ecoutons-nous attentivement ce texte? B) Qu'est-ce que nous ecoutons?
C) Comment ecoutons - nous? D) Qui ecoute ce texte? E) Quand ecoutons - nous ce texte?

159 Choisissez l'adverbe qui convient:

... de secondes y a-t- il dans une minute.

- A) Ou B) Quel C) Combien D) Quand E) Que

160 Choisissez la reponse qui convient:

.... age avez - vous?

- A) Quel B) Ou C) Pourquoi D) Guand E) Combien

7.3.2. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям

1- семестр

1- рейтинг контроль

Ударение в изолированном слове.

Ритмическая долгота гласных .

Сцепление.

Ритмическая группа.

Ударение во фразе.

Интонация повествовательного предложения.

Порядок слов повествовательного предложения.

Интонация вопросительного предложения.

Интонация и порядок слов вопросительного предложения, начинающегося с вопросительного слова.

Артикль.

Связывание.

Определенный артикль.

Предлоги во французском языке.

Глаголы I группы.

2- рейтинг контроль

Второе лицо множественного числа повелительного наклонения.

Предлог à.

Множественное число имен существительных.

Обозначение времен. Сложная инверсия.

[э] «беглое» в потоке речи .

Род и число имен прилагательных.

Носовые звуки. Связывание с носовым гласным.

Первое лицо множественного числа глаголов настоящего времени .

Глаголы III группы. Спряжение некоторых глаголов III группы в настоящем времени .

Отрицательная форма глагола.

Личные местоимения

Повелительное наклонение.

Неупотребление артикля перед существительным — именной частью сказуемого.

Вопрос к одушевленному подлежащему.

Ответ на вопрос к подлежащему.

3- рейтинг контроль

Место прилагательного-определения

Futur immédiat. Безличный оборот il y a.

Неупотребление артикля перед прямым дополнением глагола в отрицательной форме .

Конструкция с неопределенно-личным местоимением оп

Указательные прилагательные.

Женский род некоторых прилагательных и существительных.
Употребление ударных личных местоимений с предлогами.
Безличные конструкции
Слияние определенного артикля с предлогами à и de
Настоящее время глаголов II группы
Притяжательные прилагательные
Неупотребление артикля после существительных и наречий, выражающих количество.
Образование множественного числа некоторых существительных.
Образование женского рода некоторых прилагательных.

4- рейтинг контроль

Личные ударные местоимения.
Количественные числительные.
Порядковые числительные
Возвратные глаголы (Verbes pronominaux).
Личные приглагольные местоимения (Pronoms personnels conjoints).
Неопределенное прилагательное (Adjectif indéfini tout).
Вопросительное предложение.
Passé composé.
Место личных местоимений-дополнений при глаголе в passé composé.
Глаголы, спрягающиеся с вспомогательным глаголом être.
Относительные местоимения qui и que.
Согласование participe passé глаголов, спрягаемых с глаголом avoir.
Спряжение возвратного глагола в passé composé.
Место отрицаний rien, jamais, plus, personne при глаголе в passé composé.

5- рейтинг контроль

Вопросительная форма глагола в passé composé.
Место наречия при глаголе в passé composé.
Futur simple.
Неупотребление артикля в обращении.
Приглагольное местоимение en и y
Прилагательные beau, vieux, nouveau
Imparfait.
Частичный артикль (Article partitif).
Множественное число существительных на -al и существительного travail
Степени сравнения прилагательных и наречий (Degrés de comparaison des adjectifs et des adverbes).

6- рейтинг контроль

Plus-que-parfait.
Употребление предлога de перед существительными во множественном числе.
Неопределенное местоимение tout.
Passé dans le passé
Личное приглагольное местоимение le.
Частичный артикль.
Passé simple.
Употребление personne и rien.
Артикль при существительном - именной части сказуемого.
Futur dans le passé.
Отрицание при глаголе в инфинитиве.

3- семестр

1- рейтинг контроль

Согласование времен изъявительного наклонения (Concordance des temps de l'Indicatif).
Passé immédiat.

Герундий. (Gérondif).

Страдательная форма (Forme passive).

Французское предложение.

Имя существительное.

Артикль.

Имя прилагательное.

Sujets: Визит зарубежного гостя (встреча в аэропорту, знакомство). Приветствие; прощание; выражение благодарности; формы обращения; профессии и должности; страны и национальности.

2- рейтинг контроль

Глагол.(настоящее время; вопросительная форма; отрицательная форма; ограничительный оборот ne...que; Futur immédiat).

Имя числительное.

Sujets: В деловую командировку. Телефонный разговор; заказ номера в гостинице; покупка билета на самолет. Деловая и личная переписка; современные средства связи; время.

Местоименные прилагательные.

Местоимения.

Sujets: Прибытие в страну. Пограничный и таможенный контроль. В аэропорту. В самолете. Общественный транспорт. Деловое письмо.

3- рейтинг контроль

Passe compose.

Imparfait.

Futur simple.

Infinitif.

Sujets: Быт и сервис (в гостинице; в ресторане; чаевые; питание). Письмо-запрос.

Passe simple.

Conditionnel.

Sujets: На фирме. Устройство на работу. Биография. Семья.

7.3.3. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию

Порядок слов повествовательного предложения.

Интонация и порядок слов вопросительного предложения.

Артикль. Неопределенный артикль. Определенный артикль.

Предлоги во французском языке.

Глаголы I группы. Обозначение времени.

Род и число имен прилагательных.

Носовые звуки.

Глаголы III группы.

Отрицательная форма глагола.

Личные местоимения.

Повелительное наклонение.

Вопрос к одушевленному подлежащему. Ответ на вопрос к подлежащему.

Место прилагательного-определения.

Futur immédiat.

Безличный оборот il y a.

Конструкция с неопределенно-личным местоимением on

Указательные прилагательные.

Безличные конструкции.

Слияние определенного артикля с предлогами à и de.
Настоящее время глаголов II группы.
Притяжательные прилагательные.
Образование множественного числа некоторых существительных и прилагательных.
Образование женского рода некоторых прилагательных.
Личные ударные местоимения.
Порядковые числительные.
Возвратные глаголы (Verbes pronominaux).
Личные приглагольные местоимения (Pronoms personnels conjoints).
Неопределенное прилагательное (Adjectif indéfini) tout .
Passé composé.
Относительные местоимения qui и que.
Futur simple.
Приглагольное местоимение en и y
Прилагательные beau, vieux, nouveau
Imparfait.
Частичный артикль (Article partitif).
Степени сравнения прилагательных и наречий (Degrés de comparaison des adjectifs et des adverbes).
Plus-que-parfait.
Употребление предлога de перед существительными во множественном числе.
Неопределенное местоимение tout.
Личное приглагольное местоимение le.
Passé simple.
Futur dans le passé.
Отрицание при глаголе в инфинитиве.
Согласование времен изъявительного наклонения (Concordance des temps de l'Indicatif).
Passé immédiat.
Gérondif.
Страдательная форма (Forme passive).

Разговорные темы

Тема "Моя семья"
Тема "Социальные сети"
Тема "Мой любимый фильм"
Можно ли завести настоящих друзей по интернету?
Тема "Мой любимый художник"
Тема "Souvenir de voyage"
Тема "Политическое устройство Франции"
Тема "Экономика Франции"
Тема "Население Франции"
Тема "Франция (география, климат)"
Тема "Достопримечательности Парижа"
Тема "Транспорт"
Тема "Париж, столица Франции"
Тема «Франция»

Образец письма другу / подруге
Тема "Как я провел каникулы"
Тема "Дом, квартира"
Тема "Мои увлечения"
Топик "Туризм: Канада Tourisme: Canada"
Топик "À table"
Топик "Мой любимый писатель"
Текст "За покупками"Французы и еда
Праздники Франции
Франция
Топик "La protection de la nature"
Топик "Образование во Франции"
Топик на тему Французская семья
Топик: Мой распорядок дня
Топик: Россия (La Russie) с переводом
Топик: Моя семья (MA FAMILLE)
Топик: Франция (France) с переводом

Passe immediat. Forme passive.

Французское предложение. Имя существительное. Имя прилагательное.

Sujets: Визит зарубежного партнера(гостя)

Глагол.

Sujets: В деловую командировку. Телефонный разговор. Деловая и личная переписка.

Местоименные прилагательные. Местоимение.

Sujets: Прибытие в страну.

Passe compose. Imparfait. Futur simple. Infinitif.

Sujets: Быт и сервис

Passe simple. Conditionnel.

Sujets: На фирме. Устройство на работу. Биография. Семья.

Imperatif. Gerondif. Participe passé compose.

Sujets: Контракт. Свободное время. Спорт. Accueil.

Passe anterieur. Futur anterieur.

Sujets: Платеж. Французские деньги. Animation.

Subjonctif.

Sujets: На выставке. У врача. Автомобиль.

Сложное предложение. Согласование времен в условном предложении.

Sujets: Магазины. Покупки. Одежда.

Discours indirect. Question indirecte.

Sujets: Французский язык в мире. Guide (visiter la ville).

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций

являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. Багана, Ж. Деловой французский язык = Le Francais des Affaires.: учебное пособие для студ. вузов [Текст] : / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 264 с.
2. Голованова, И. А. Деловой французский? Это не так трудно! В 2 ч.: [Текст] : учеб.по фр. яз. для учащихся ст.кл. общеобразоват. учреждений./ И. А. Голованова.- М.: "Просвещение",1997. - 208 с.
3. Матвишин, В. Г. Бизнес-курс французского языка : учебное пособие [Текст] : / В. Г. Матвишин, В. П. Ховхун. - К. : "Логос", 2001. - 384 с.

Дополнительная литература:

4. Багана, Жером Особенности составления служебной записки: (на материале французского и русского языков) [Текст] : / Ж. Багана, Е. Л. Куксова. - Текст: непосредственный // Научная мысль Кавказа. - 2013. - № 1. - С. 160-161.
5. Болдина, Л. А. Деловой французский язык : учебно-метод. пособ. [Текст] : / Л.А. Болдина. - М.: ИКЦ "МарТ" ; Ростов н/Д : Изд. центр "МарТ", 2005. - 128 с.
6. Большой русско-французский словарь = Grand dictionnaire russe -français : 200 000 слов и словосочетаний [Текст] : / Л.В. Щерба, М.И. Матусевич, С.А. Никитина и др. - 4-е изд., испр. . - М. : Рус. язык - Медиа, 2004. - 562 с.
7. Гак, В. Г. Новый французско-русский словарь : 70 000 слов, 200 000 ед. перевода [Текст] : / В. Г. Гак, К. А. Ганшина. - 10-е изд., стереот. - М. : Рус. язык - Медиа, 2005. - 1160 с..
8. Колесинская, Я. П. Практический курс грамматики французского языка: учебное пособие для вузов [Текст] : / Я. П. Колесинская. - М. : Учебная литература, 1998. - 240 с.
9. Лангнер, А. Н. Le Français des Affaires. Деловой французский язык [Текст] : / А. Н. Лангнер, Ж. Багана. - Москва: Флинта, 2011. - 261 с.
10. Мелихова , Г. С. Французский язык для делового общения : учебное пособие для студ. вузов и аспирантов экон. и финансового профиля [Текст] : / Г. С. Мелихова . - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 284 с
11. Мурадова, Л. А. 60 устных тем по французскому языку: пособие [Текст]: / Л.А. Мурадова. - М.: Рольф ; [Б. м.] : Айрис-пресс, 1998. - 224 с.
12. Разговорник на русском, английском, немецком, французском, итальянском языках: учебно-методический документ для всех напр. подгот. спец. КБГАУ и курсов иностранных языков. [Текст] : - Нальчик: КБГАУ, 2016. - 75 с.
13. Учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Иностранный язык делового общения (второй)» для студентов направления подготовки 43.03.02 «Туризм» всех форм обучения/ сост. Э. С. Лоова.- Нальчик: КБ ГАУ, 2020.-

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

- ЭБС «Издательства Лань»
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- Сетевая электронная библиотека
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64
ООО «Эй Ви Ди - Систем»
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год
- Гарант
ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас

отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.).

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Для студентов заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, практикуется установочные занятия, где они знакомятся с целями и задачами изучения последующих дисциплин, с перечнем вопросов которые они должны изучать для обладания запланированными в рабочей программе компетенциями. Они получают задания на курсовое проектирование и объяснение как пользоваться методическими указаниями по выполнению курсового проекта, которые имеются в наличии в научной библиотеке ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Дисциплина «Иностранный язык делового общения (второй) » рассчитана на изучение в три семестра и заканчивается экзаменом.

11.Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26ЕС-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Российский общеобразовательный портал	http://www.school.edu.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru;
	https://nsportal.ru/npo-

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Практические занятия	Аудитории для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук, персональный компьютер, плакаты, эскизы, проспекты и т.д.
2.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория с выходом в Интернет для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет